

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatora programu „Promocji Zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w 2011 r. oraz powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 8 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) i § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1.07.2005r. w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne (Dz.U. Nr131, poz. 1099), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizatora programu „Promocji Zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński”.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Powołuje się Komisję konkursu ofert na realizatora programu „Promocji Zdrowia” w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w składzie:

1. Dorota Jagodzińska - przewodniczący
2. Bożena Woldon - członek
3. Ewa Łuczyk - członek

§ 4

Tryb pracy Komisji konkursowej określają „Szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów w zakresie realizacji zadań i programów zdrowotnych w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński na 2011 rok”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wołomińskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

dr Maciej Urmanowski

RADCA PRAWNY

Krzyszyna Michalowska

Starostwo Powiatu Wołomińskiego z siedzibą w Wołominie, przy ul. Prądyńskiego 3 na podstawie z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) i §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1.07.2005r. w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne (Dz. U. Nr 131, poz.1099)

**ogłasza konkurs na realizatora programu
"Promocji Zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat
wołomiński" na 2011 rok**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora autorskiego programu zdrowotnego zgodnie z kompetencjami pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania szkół prowadzonych przez powiat wołomiński.

Wymagania stawiane oferentom:

1. odpowiedni sprzęt wykorzystywany do realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia – odrębny dla każdej szkoły
2. kompetentny średni personel medyczny – kwalifikacje zgodne z wymogami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Szczegółowe materiały informacyjne dotyczące przedmiotu niniejszego konkursu dostępne są na stronie www.bip.powiat-wolominski.pl. ponadto materiały można odbierać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatu Wołomińskiego, przy ul. Prądyńskiego 1 w Wołominie (pok. 03)

Oferty należy składać do dnia 09.12.2010 r. do godz. 16⁰⁰ w Kancelarii Starostwa, przy ul. Prądyńskiego 3 w Wołominie.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 10.12.2010 r. o godz. 12⁰⁰ w Wydziale Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatu Wołomińskiego, przy ul. Prądyńskiego 1 w Wołominie (pok. 03)

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego, przy ul. Prądyńskiego 3 w Wołominie oraz na stronie www.bip.powiat-wolominski.pl.



STAROSTA

dr Małgorzata Urmanowski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia

SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU OFERT
na zawieranie umów
w zakresie realizacji zadań
i programów zdrowotnych w szkołach prowadzonych
przez powiat wołomiński na 2011 rok

Uwagi wstępne

§ 1

Konkurs ofert na 2011 rok jest przeprowadzany zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 01.07.2005r w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych, na realizację programów zdrowotnych i programu zintegrowane ratownictwo medyczne (Dz.U. Nr 131, poz.1099).

1. „Szczegółowe warunki konkursu ofert” na zawieranie umów na realizację zadań i programów zdrowotnych w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński określają założenia konkursu ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz środki odwoławcze.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, określających dany zakres i opis przedmiotu konkursu ofert oraz zbiór warunków niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) ofercie - należy przez to rozumieć świadczeniodawcę, zgodnie art. 5 pkt 41 lit. a) i b) ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. t.j. 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).
- 2) zamawiającym - należy przez to Zarząd Powiatu Wołomińskiego,
- 3) świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć edukację zdrowotną służącą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia,
- 4) ofercie – należy rozumieć pisemną ofertę na realizację zadań i programów zdrowotnych, odrębną dla każdej szkoły;
- 5) planie rzeczowo-finansowym – należy przez to rozumieć plan rzeczowo-finansowy związany z realizacją programu zawierający w szczególności:
 - liczbę możliwych do wykonania świadczeń zdrowotnych i zadań z zakresu promocji zdrowia osobno dla każdego miejsca udzielania zadań;
 - harmonogram realizacji świadczeń zdrowotnych i zadań,
 - kalkulację kosztów realizacji zadań, z uwzględnieniem ceny jednostkowej za edukację jednego ucznia.

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 3

1. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy zamawiającym i oferentem wymagają formy pisemnej. Za formę pisemną uważa się także wszelkie zapisy w protokołach, dotyczące przeprowadzonych czynności.
2. Korespondencja dotycząca konkursu ofert powinna być kierowana przez oferentów z zaznaczeniem na kopercie: „Konkurs ofert - Starostwo Powiatu Wołomińskiego - Oferta

na zawarcie umowy na realizację zadań i programów zdrowotnych w szkole (pełna nazwa szkoły).”

§ 4

1. Oferty należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składanych ofert przed ustalonym terminem składania ofert.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, któremu wydano materiały dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę w sposób istotny wpłynie na czas niezbędny do przygotowania oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert.

Zasady przygotowania oferty

§ 5

Oferent składa oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Oferta powinna wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 10 „Szczegółowych warunków konkursu ofert” .

§ 7

„Szczegółowe warunki konkursu ofert” oferent powinien pobrać w miejscach i terminach określonych w ogłoszeniu .

§ 8

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem siedziby oferenta.
2. Ponadto na kopercie należy umieścić zapis: „Konkurs ofert - Starostwo Powiatu Wołomińskiego - Oferta na zawarcie umowy na realizację zadań i programów zdrowotnych w szkole (pełna nazwa szkoły)”.
3. W przypadku składania kilku ofert na realizację zadań w różnych szkołach, oferent może dołączyć autorski „Program promocji zdrowia w szkołach” oraz dokumenty wymienione w §10 pkt 1 do jednej ze składanych ofert.

§ 9

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że do kancelarii Starostwa wpłynie pisemne powiadomienie o uzupełnieniu/wycofaniu oferty.
2. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „Uzupełnienie oferty” lub ”Wycofanie oferty”
3. Pisemny wniosek o uzupełnienie/wycofanie oferty należy składać najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert wskazany w ogłoszeniu.

4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

INFORMACJA O DOKUMENTACH DOSTARCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 10

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. dane o oferencie:
 - 1) przypadku zakładów opieki zdrowotnej dokument stwierdzający wpis wraz z numerem wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert; nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej
 - 2) w przypadku prywatnych praktyk lekarskich i pielęgnarskich wypis z rejestru prywatnych praktyk prowadzonych przez właściwą okręgową izbę;
 - 3) w przypadku podmiotów działalności gospodarczej wypis z ewidencji podmiotów działalności gospodarczej;
2. oświadczenie wraz z wykazem rodzaju i ilości posiadanego lub dostępnego sprzętu wykorzystywanego do realizowania świadczeń zdrowotnych i zadań z zakresu promocji zdrowia osobno dla każdego miejsca udzielania zadań;
3. oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów kwalifikacyjnych kadry medycznej realizującej program promocji zdrowia.
4. oferta realizacji programu zdrowotnego w szkole, zawierająca autorski „Program promocji zdrowia w szkołach” wykaz i zakres zadań z zakresu promocji zdrowia w szkole.
5. plan rzeczowo-finansowy;
6. oświadczenie oferenta, że zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
7. opinie dyrektorów szkół na temat realizacji programu - dotyczy tylko oferentów, którzy świadczyli usługi w tym zakresie.
8. oświadczenie o złożeniu kompletnych i aktualnych dokumentów.

KONKURS OFERT

Komisja konkursowa

§ 11

1. Imienny skład komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego powołuje zamawiający.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach konkursowych” ustala zasady postępowania organizacyjnego.
3. Komisja działa na posiedzeniach.

Postępowanie konkursowe

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu, chyba że postępowanie konkursowe zostało unieważnione.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci dokonuje się otwarcia ofert, sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Komisja dokonując wyboru ofert kieruje się w szczególności:
 - 1) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 2) kompleksowością oferowanych świadczeń edukacyjnych, obejmującej ich zakres merytoryczny - prawidłowością merytoryczną opracowanego programu zdrowotnego,
 - 3) proponowanym harmonogramem i terminarzem realizacji programu,
 - 4) oferowaną ceną świadczeń,
 - 5) doświadczeniem w realizowaniu podobnych programów, opinia dyrektora szkoły na temat dotychczasowej pracy.
6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
7. Przewodniczący komisji składa wniosek do zamawiającego o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) kwota realizacji zadania wynikająca z kalkulacji kosztów ofert spełniających warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem o akceptację wyboru realizatora/realizatorów programu oraz pozostałą dokumentacją konkursową komisja przedkłada się zamawiającemu.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13

1. Zamawiający, po zapoznaniu się z dokumentami określonymi w § 12 pkt 8, podejmuje decyzję o akceptacji wniosku o wybór realizatora/realizatorów programu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wpłynięcia jednej oferty.
3. Po zaakceptowaniu przez zamawiającego wniosku o wybór realizatora/realizatorów programu komisja konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty/ofert, z zastrzeżeniem § 14.

Środki odwoławcze

§ 14

1. Oferent może wnieść do komisji konkursowej odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje postępowanie konkursowe do czasu rozpatrzenia skargi.
3. Komisja konkursowa rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni roboczych od daty jej złożenia, uwzględnia ją albo odrzuca podając uzasadnienie.
4. Komisja konkursowa składa wniosek o akceptację rozstrzygnięcia odwołania do zamawiającego.
5. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 4, komisja konkursowa informuje oferenta o rozstrzygnięciu wniesionego odwołania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja konkursowa zobowiązana jest do ponownego rozpatrzenia ofert.

SZCZEGÓŁOWE MATERIAŁY INFORMACYJNE

§ 15

1. Przedmiotem konkursu ofert w medycynie szkolnej jest realizowanie autorskiego programu zdrowotnego zgodnie z kompetencjami pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania w Zespole Szkół Specjalnych i innych szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński.
2. Umowa z oferentem będzie finansowana przez zamawiającego w oparciu o sprawozdania miesięczne dot. ilości wyedukowanych uczniów zgodnie harmonogramem programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 musi być dostarczone do siedziby zamawiającego w terminie i na warunkach określonych w umowie.

§ 16

1. Wymagane kwalifikacje:
 - 1) pielęgniarka z wyższym wykształceniem kierunkowym z zakresu promocji zdrowia lub pedagogicznym,
 - 2) pielęgniarka ze specjalizacją w zakresie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania,
 - 3) pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym z zakresu pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania.
2. Proponowana przez zamawiającego kwota jednostkowa za edukację jednego ucznia:
 - 1) w Zespole Szkół Specjalnych - 7,50 zł.
 - 2) w pozostałych szkołach - 1,50 zł.Oferty zawierające kwoty przewyższające proponowane przez zamawiającego zostaną odrzucone.
3. Oferent zobowiązany będzie:
 - 1) zapewnić uczniom dostępność do świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia od poniedziałku do piątku (w okresie realizacji obowiązku szkolnego) w wymiarze czasu odpowiadającym przyjętej normie. (realizacja w każdej klasie minimum 1 lekcji wychowania zdrowotnego w miesiącu);

- 2) przeprowadzić ankietę ewaluacyjną na początku realizowania programu oraz na zakończenie programu, opracować wyniki ankiety i przedstawić zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia programu.
- 3) dokumentować zrealizowane godziny wychowania zdrowotnego w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym;
- 4) przedstawiać miesięczne sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego z podziałem na klasy i szkoły do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 17

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia umowy z oferentem na lata następne za zgodą stron po dokonaniu przez zamawiającego oceny prawidłowości realizacji programu w roku 2011 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, located in the lower right quadrant of the page.